



REGOLAMENTO

CENTRO INFANZIA MARIA MONTESSORI ASILO NIDO, SEZIONE PRIMAVERA E SCUOLA DELL'INFANZIA

approvato dal Consiglio Direttivo in data 11 novembre 2025

**INDICE**

art. 1	DATI GENERALI	pag.	1
art. 2	MISSION	pag.	2
art. 3	COME IL CENTRO INFANZIA MONITORA E SOSTIENE IL PERCORSO EDUCATIVO	pag.	3
art. 4	PERSONALE, FORMAZIONE E ORGANI COLLEGIALI	pag.	4
art. 5	CALENDARIO SCOLASTICO E ORARI DI APERTURA	pag.	5
art. 6	ORGANIZZAZIONE GIORNATA TIPO	pag.	6
art. 7	ISCRIZIONI	pag.	7
	7.1 MODALITA' D'ISCRIZIONE E CRITERI D'AMMISSIONE SERVIZIO NIDO		
	7.2 MODALITA' D'ISCRIZIONE E CRITERI D'AMMISSIONE SEZIONE PRIMAVERA		
	7.3 MODALITA' D'ISCRIZIONE E CRITERI D'AMMISSIONE SCUOLA DELL'INFANZIA		
art. 8	CORREDINI	pag.	9
	8.1 NIDO		
	8.2 SEZIONE PRIMAVERA		
	8.3 SCUOLA DELL'INFANZIA		
art. 9	MENU' E PRANZO	pag.	10
art. 10	NORME IGIENICO SANITARIE	pag.	10
art. 11	COLLABORAZIONE CON LE FAMIGLIE	pag.	11
art. 12	ASSEMBLEE DEI GENITORI	pag.	11
art. 13	INCLUSIONE SCOLASTICA	pag.	12
art. 14	RETTE E RIDUZIONI	pag.	13
art. 15	RITIRO DALLA FREQUENZA	pag.	14
art. 16	DECADENZA DEL SERVIZIO	pag.	14



art. 1 DATI GENERALI

ENTE GESTORE

Parrocchia San Domenico – ramo ETS – Centro Infanzia Maria Montessori iscritta al Registro Unico del Terzo Settore con D.G.R. 140 del 14/02/2025.

AMMINISTRAZIONE

Il Centro Infanzia è amministrato da un Consiglio Direttivo composto dal Parroco pro tempore della Parrocchia di San Domenico e 8 membri nominati dal Parroco di cui sei indicati dal Consiglio Pastorale e Consiglio per la Gestione Economica e due indicati dall'Assemblea dei Genitori.

Tra i componenti del Consiglio Direttivo il Parroco nomina il Presidente Delegato.

AUTORIZZAZIONI

Riconoscimento della parità scolastica con decreto Ministeriale **PROT. 488/4883 del 28/02/2001.**

Autorizzazione all'esercizio Determinazione Regione Veneto ULSS 6 n. 1877 del 04/08/2022 scadenza 10/04/2027

Accreditamento Determinazione Regione Veneto ULSS 6 n. 1834/2024 del 26/07/2024 scadenza 02/07/2027

CONVENZIONI

Convenzioni in essere con l'Amministrazione Comunale di Selvazzano:

- a) UTILIZZO Immobile: il servizio viene svolto su immobile di proprietà del Comune di Selvazzano regolato da Convenzione di cui al Verbale Giunta Comunale n° 72 del 23/07/2025 con scadenza 31/07/2027;
- b) Contributo Economico regolato da Convenzione con il Comune di Selvazzano Dentro di protocollo 51792 del 17/12/2024 con durata di 3 anni.

SEDE

Sede legale della Parrocchia di San Domenico è Selvazzano Dentro, via San Domenico n° 12.

Sede operativa del ramo ETS Centro Infanzia Maria Montessori Selvazzano Dentro via San Marco n° 4.

CONTATTI

Telefono: 049 638 155

E-mail: segreteria@centroinfanziamontessori.it

SITOWEB: www.centroinfanziamontessori.it

Pagina Facebook: Centro Infanzia Montessori

Pagina Instagram: centroinfanziamontessoripd



ART. 2 MISSION

I servizi educativi per l'infanzia sono oggi un punto di riferimento fondamentale per accompagnare la crescita dei bambini fin dai primi mesi di vita. In questa fase così ricca di cambiamenti, i più piccoli vivono esperienze che li aiutano a sviluppare nuove competenze, a costruire la propria identità e a comunicare con chi li circonda. Sono anni preziosi, in cui non solo imparano cose nuove, ma imparano soprattutto come imparare, ponendo le basi per tutto il loro futuro percorso di crescita. Il Centro Infanzia Maria Montessori perciò:

- **Desidera garantire un contesto di cura**, che accoglie il bambino nella sua unicità: ogni intervento educativo si compie nell'intenzione di **promuovere tutte le potenzialità del bambino** dai 3 mesi ai 6 anni, secondo i suoi stadi di sviluppo;
- **Stimola lo sviluppo globale ed armonico dei bambini**, tramite la libertà di esplorare, la scoperta del mondo circostante, gli **apprendimenti collaborativi** in un contesto sicuro, flessibile e rassicurante che rispetta i ritmi di crescita di ogni bambino; lo accoglie, lo ascolta e ne **promuove l'inclusione**;
- **Sostiene i bisogni emotivi e formativi di ogni bambino** creando un ambiente educativo che favorisca esperienze di relazione e socializzazione tra pari e con nuove figure adulte;
- **Garantisce tempi educativi distesi e rilassati**, donando "leggerezza e lentezza";
- **Promuove l'Outdoor Education: l'ambiente esterno diventa contesto educante** che consente di esprimere e potenziare le competenze cognitive, motorie, sociali ed emotive e riveste un ruolo fondamentale in **continuità con l'educazione indoor**. La natura diviene **una vera e propria "aula" di apprendimento diretto**.
- **Accoglie i genitori offrendo occasioni di dialogo e confronto** fra famiglie e con altre figure educative. Il Centro Infanzia diviene così punto di riferimento, luogo di incontro e di scambi, di confronto e collaborazione, luogo di socializzazione a **sostegno del ruolo genitoriale**;
- **Instaura rapporti di continuità pedagogica** con:
 - o Le istituzioni che hanno accolto in precedenza i bambini
 - o Le istituzioni che accoglieranno i bambini,
 - o I servizi territoriali che intervengono nei processi di crescita e di formazione dei bambini e delle loro famiglie;
- **Mantiene rapporti con il territorio** promuovendo una **cultura dell'accoglienza** capace di garantire spazi ad ogni famiglia per la promozione della vita nel suo insieme, dei valori umani, morali e sociali al fine di **prevenire forme di disagio e di difficoltà** che il bambino e la famiglia possano incontrare nel percorso di crescita.
- Ogni scelta del Centro Infanzia è guidata dal desiderio di offrire un servizio educativo di qualità, in continua crescita e miglioramento, capace di rispondere ai bisogni dei bambini e di valorizzare il ruolo fondamentale delle famiglie e del territorio nel percorso di crescita.



art. 3 COME IL CENTRO INFANZIA MONITORA E SOSTIENE IL PERCORSO EDUCATIVO

Per le bambine e i bambini

Il Centro Infanzia elabora ogni anno un progetto educativo-didattico, costruito a partire dall'osservazione attenta delle bambine e i bambini. Le educatrici/insegnanti rilevano i processi di crescita e lo sviluppo delle diverse competenze, individuando punti di forza e bisogni su cui lavorare. Le osservazioni vengono svolte in momenti chiave dell'anno (dopo l'ambientamento, a metà percorso e alla fine) dall'educatrice/insegnante di riferimento in collaborazione con le colleghe, così da avere uno sguardo condiviso. I risultati consentono di verificare e migliorare costantemente la proposta educativa, per adattarla ai bisogni reali di ciascun bambino.

Per le famiglie

Il dialogo con i genitori è un pilastro del nostro lavoro educativo. Colloqui individuali, riunioni di sezione e assemblee generali rappresentano occasioni preziose per condividere osservazioni sul percorso di crescita dei bambini, valorizzare i loro progressi e affrontare insieme eventuali difficoltà. Gli incontri – concordati durante l'anno scolastico – permettono di stabilire in modo condiviso strategie e obiettivi, creando una vera alleanza educativa tra scuola e famiglia.

Per il personale educativo

Le educatrici/insegnanti si incontrano regolarmente in équipe ogni due settimane, per riflettere sul percorso dei bambini, confrontarsi sulle esperienze vissute e individuare strategie educative comuni. Questi momenti favoriscono la continuità educativa, anche in caso di assenze, e consentono di diffondere buone pratiche. Alcuni incontri si svolgono in forma collegiale allargata (nido, primavera, scuola dell'infanzia) e ad altri con professionisti esterni per mantenere viva la visione condivisa di bambino, di famiglia e di comunità educante. Sono inoltre previsti incontri collegiali con tutto il personale per monitorare e valutare l'andamento del servizio, dall'inizio alla fine dell'anno scolastico.

Per il territorio

Il Centro Infanzia è parte attiva della comunità locale: collabora da anni con associazioni, enti e istituzioni (come biblioteca comunale, scuole, università e cooperative sociali) per arricchire l'offerta formativa e proporre ai bambini esperienze significative. Alcuni di questi progetti si aprono anche alle famiglie che vengono invitate a partecipare a feste, laboratori ed eventi comunitari.



art. 4 PERSONALE

Per garantire il funzionamento il Centro Infanzia si avvale di 35 dipendenti

- ✓ 1 Coordinatrice
- ✓ 8 Docenti Infanzia (di cui 7 titolari di sezione e 1 docente a sostegno disabilità)
- ✓ 4 Assistenti Scuola dell'Infanzia
- ✓ 2 Educatrici per la sezione Primavera
- ✓ 9 Educatrici Nido
- ✓ 2 Assistenti Nido
- ✓ 6 Ausiliarie (1 cuoca, 1 aiuto cuoca, 5 Addetti pulizia)
- ✓ 3 Addetti Segreteria

4.1 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEGLI OPERATORI

Il Centro Infanzia garantisce a tutto il personale corsi di formazione e aggiornamento, sia di tipo tecnico per ottemperare alle norme di legge relative ai lavoratori, sia di tipo pedagogico per garantire la qualità del servizio offerto.

Il personale ausiliario partecipa a momenti formativi con tutto il personale educativo, sia relativamente a corsi di formazione obbligatori (sicurezza, antincendio, ...), sia a momenti di riflessione dedicati alla qualità e al miglioramento del servizio stesso, sia dal punto di vista educativo, che organizzativo.

I corsi tecnici volti al personale ausiliario, riguardano anche aspetti specifici di loro competenza.

Il personale educativo partecipa a formazione specifica di tipo pedagogico-didattico, sia in forma collettiva (modalità pianificata in team educatori e in accordo con il gestore), sia in forma individuale (che risponde ai bisogni formativi personali sempre in accordo con il gestore).

4.2 ORGANI COLLEGIALI

1. **Consiglio di Intersezione** È composto dai rappresentanti di sezione Scuola dell'Infanzia/gruppi Nido, dai due rappresentanti dei genitori che fanno parte del Consiglio Direttivo e dalla coordinatrice che lo convoca e lo presiede. Esso si riunisce durante l'anno per promuovere la collaborazione Centro Infanzia-famiglia e, in particolare, si accolgono proposte, consigli, suggerimenti, domande, che verranno successivamente vagliate dal personale docente e/o Consiglio Direttivo per valutarne la coerenza con i bisogni formativi dei bambini e con la progettazione annuale. Inoltre si propongono forme di partecipazione attiva dei genitori, nelle ricorrenze, manifestazioni, eventi organizzati, atti ad avvicinare tra loro le famiglie e rinsaldare i legami tra servizio e territorio.
2. **Il Collegio del personale educativo** è costituito dal collegio Educatori del servizio Nido e dal Collegio degli Insegnanti della Scuola dell'Infanzia e Primavera si riunisce una volta ogni due settimane e una volta al mese congiuntamente, per delineare, verificare e coordinare la programmazione comune ai servizi.
3. **Il Collegio degli operatori** è costituito da tutto il personale del Centro Infanzia, si incontra almeno 2 volte all'anno. all'inizio per definire gli obiettivi del servizio, specifici per ogni mansione e alla fine dell'anno scolastico per verificare gli esiti dei questionari raccolti e per condividere punti di forza e di debolezza del servizio. Tale collegio viene convocato ogni qualvolta se ne renda necessario anche in corso di anno scolastico.

Supervisore progetto pedagogico-didattico Il Centro Infanzia si avvale della supervisione del progetto pedagogico-didattico, con incarico a persona esterna, professionista in possesso dei requisiti per svolgere tale mansione.



art. 5 CALENDARIO SCOLASTICO E ORARI DI APERTURA

Il Consiglio Direttivo in ottobre di ogni anno delibera date e modalità di inizio/fine del successivo anno scolastico,

Il **servizio Nido** è aperto dal lunedì al venerdì, con orario dalle 07.30 alle 18.00, da settembre a luglio compresi (11 mesi).

Le chiusure vengono deliberate di anno in anno dal Consiglio Direttivo e prevedono generalmente la sospensione dell'attività per una settimana nel periodo natalizio, il Venerdì Santo e il giorno di Sant'Antonio. Il calendario scolastico, viene consegnato ai genitori agli inizi della frequenza del bambino.

La **sezione Primavera** adotta il medesimo calendario su riportato del Nido

Il **servizio Scuola dell'Infanzia** è aperto dal lunedì al venerdì, con orario dalle 07.30 alle 18.00, dal mese di settembre e termina nel mese di giugno (10 mesi) seguendo il Calendario Scolastico regionale. Nel mese di luglio l'apertura è garantita e organizzata come Centro Estivo (7.30 – 18.00).

Di anno in anno il Consiglio Direttivo valuta l'apertura straordinaria del servizio Scuola dell'infanzia, nei periodi di sospensione dell'attività didattica (Natale, Carnevale) .

Orari

- Entrata: 7.30 – 9.00
- Prima Uscita; 12.45 – 13.00 per Part-Time Nido.
- Seconda Uscita: 15.30 – 16.00
- Uscita posticipo: 16.00 – 16.30
- Uscita prolungato: 17.30 – 18.00



art. 6 ORGANIZZAZIONE GIORNATA

NIDO

07.30 - 09.00	Entrata ed accoglienza
09.00 – 10.00	Merenda, Cura e igiene personale
10.00 – 11.00	Attività ludiche e didattiche
11.00 – 11.30	Cura e igiene personale
11.30 - 12.00	Pranzo
12.00 – 12.45	Gioco, Cura e igiene personale e preparazione al riposo
12.45 – 13.00	Prima uscita
12.45 – 14.45	Riposo pomeridiano
14.45 – 15.30	Risveglio, cura e igiene personale, merenda.
15.30 – 16.00	Seconda uscita
16.00 -16.30	Posticipo
16.00 – 18.00	Prolungato

SCUOLA DELL'INFANZIA /PRIMAVERA

07.30 - 09.00	Entrata ed accoglienza
09.00 – 09.15	Cura e igiene personale
09.10 – 09.30	Merenda
09.30 – 11.00	Gioco ed attività didattiche
11.00 – 11.30	Cura e igiene personale
11.45 - 12.30	Pranzo
12.30 – 13.00	Cura e igiene personale e preparazione al riposo
12.45 – 13.00	Prima uscita
13.00 – 15.00	Riposo pomeridiano, per i grandi (medi da gennaio) attività didattiche
15.00 – 15.30	Risveglio, cura e igiene personale
15.30 – 16.00	Seconda Uscita
16.00 -16.30	Posticipo
16.00 – 18.00	Prolungato

- È necessario rispettare gli orari per garantire un buon funzionamento del servizio.
- Nel caso in cui un bambino abbia necessità di entrare in orario diverso, la possibilità di accesso deve essere concordata con la Coordinatrice o le educatrici/insegnanti.
- Assenze per qualsiasi motivo vanno sempre comunicate in segreteria entro le 9.30 con telefonata o mail.
- Durante il periodo di ambientamento gli orari di ingresso e uscita sono concordati fra genitori ed educatrici/docenti, per favorire il miglior inserimento.
- All'uscita dal servizio i bambini saranno affidati ai genitori o loro delegati, con delega annuale e/o giornaliera, il delegato deve essere maggiorenne.
- Dopo l'orario di uscita è vietato sostare negli spazi interni ed esterni del Centro Infanzia
- Le circolari informative sono uno strumento di comunicazione, vengono spedite tramite mail ed esposte sulla bacheca degli avvisi, per questo si invita a visionare quotidianamente la bacheca ubicata all'entrata dei tre servizi.



art. 7 ISCRIZIONI

Il Centro Infanzia è aperto a tutti i bambini e le bambine senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione e di condizioni personali o sociali, le famiglie dei quali accettino il Patto di Corresponsabilità.

Possono accedere ai servizi educativi SOLO i bambini preventivamente vaccinati e la mancata regolarizzazione della situazione vaccinale dei minori comporta la decadenza dall'iscrizione. Successivamente alla formalizzazione dell'iscrizione la scuola provvederà alla verifica dell'assolvimento degli obblighi vaccinali secondo quanto previsto dall'articolo 3 bis, comma 5, del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73 convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119.

7.1 MODALITA' E CRITERI D'AMMISSIONE SERVIZIO NIDO

A. Bambini che frequentano il Nido

I genitori che intendono rinnovare l'iscrizione devono consegnare alla segreteria modulo di conferma e versare la quota d'iscrizione prevista entro il mese di gennaio di ogni anno.

B. Nuove domande d'iscrizione al servizio Nido

- Possono fare domanda tutti i bambini nati entro il 31 gennaio (ultimo giorno utile per la presentazione della domanda);
- Le domande presentate successivamente al 31 gennaio (ultimo giorno utile) andranno a costituire la **lista d'attesa**.
- La domanda d'iscrizione può essere consegnata in segreteria o inviata via mail unitamente al documento d'identità del genitore firmatario ogni giorno a partire dalla prima giornata di scuola aperta, fissata di anno in anno dal Consiglio Direttivo, fino al 31 gennaio.
- Entro il 7 febbraio vengono predisposte due graduatorie, una per i residenti nel comune di Selvazzano Dentro e una per i non residenti.
- Le graduatorie verranno inviate al Comune di Selvazzano Dentro e pubblicate sul sito internet del Centro Infanzia. Trascorsi 8 giorni, entro i quali gli interessati possono presentare reclamo, si procederà a contattare (via mail) gli aventi diritto al posto partendo dalla graduatoria dei residenti, a seguire i non residenti.
- La conferma d'iscrizione deve avvenire entro 3 giorni lavorativi dalla comunicazione della disponibilità del posto presentando la domanda firmata da entrambi i genitori e la ricevuta del pagamento della quota di iscrizione pena la decadenza del posto.
- L'eventuale rinuncia al posto, dev'essere comunicata per iscritto, anche via e-mail, nel caso non pervenga conferma o rinuncia scritta entro 3 giorni lavorativi dalla comunicazione si provvederà alla cancellazione del nominativo dalla graduatoria.

Le graduatorie tengono conto dei seguenti indicatori

indicatori	punti
per la continuità psico-pedagogica (residenti nel quartiere e fratelli frequentanti)	10
per la situazione lavorativa dei componenti del nucleo familiare	6
per la situazione del nucleo familiare	5
per la situazione di disagio fisico, psico-sociale	5
per permanenza nella lista d'attesa dell'anno precedente	1

a parità di punteggio ha la precedenza il bambino di età inferiore.

Esaurite le graduatorie si accederà alla lista d'attesa.

7.2 MODALITA' D'ISCRIZIONE E CRITERI D'AMMISSIONE ALLA SEZIONE PRIMAVERA

Possono fare domanda tutti i bambini che abbiano compiuto 24 mesi entro il 31 agosto di ogni anno.

Le domande di pre-iscrizione verranno accolte dal primo giorno di scuola aperta fino al 31 gennaio di ogni anno

Le iscrizioni verranno poi formalizzate secondo i seguenti criteri:

1. bambini frequentanti il Nido Montessori, che abbiano dimostrato interesse, in ordine di età decrescente;
2. bambini con fratelli frequentanti il Centro Infanzia Montessori, in ordine di età decrescente;
3. bambini residenti nel Comune di Selvazzano Dentro in ordine di età decrescente;
4. bambini non residenti in ordine di età decrescente.



7.3 MODALITA' D'ISCRIZIONE E CRITERI D'AMMISSIONE SCUOLA DELL'INFANZIA

La scuola dell'infanzia accoglie bambini di età compresa tra i tre e i cinque anni compiuti entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento.

Le conferme dei bambini frequentanti avvengono d'ufficio, viene richiesta la compilazione e la firma sul modulo di conferma ed il versamento della prevista quota d'iscrizione entro il 7 gennaio di ogni anno.

Nuove iscrizioni

Hanno la precedenza

- a) i bambini già frequentanti che confermano la loro permanenza per l'anno successivo;
- b) i bambini frequentanti la sezione Primavera che presentano domanda d'iscrizione entro il 31 di dicembre
- c) i bambini frequentanti il servizio Nido che presentano domanda d'iscrizione entro il 31 di dicembre.

Le domande di pre iscrizione si raccolgono dalla prima giornata di Scuola Aperta fino al 31 gennaio; le domande pervenute oltre tale data verranno inserite nella lista d'attesa in ordine di arrivo.

Dal 7 gennaio vengono **formalizzate le iscrizioni**, presentando il modulo di iscrizione firmata da entrambi i genitori e la ricevuta del pagamento della quota di iscrizione.

L'assegnazione dei posti alla scuola dell'infanzia avverrà nell'ordine seguente:

- a) bambini residenti nella frazione di San Domenico, individuata con riferimento alle vie comprese tra i n. 5-6-7-8 dello stradario ausiliario per sezioni elettorali del Comune di Selvazzano;
- b) bambini con fratelli frequentanti il Centro Infanzia;
- c) bambini residenti in altre frazioni del Comune di Selvazzano;
- d) bambini non residenti nel Comune di Selvazzano;

Ad esaurimento dei posti disponibili, le domande eccedenti andranno a costituire **la lista d'attesa**.

Nel caso in cui si liberino dei posti i genitori dei bambini che sono in lista d'attesa verranno contattati progressivamente, in base alla data di iscrizione, a mezzo mail. Costoro sono tenuti a confermare l'iscrizione entro 3 giorni dalla comunicazione presentando la domanda e la ricevuta del pagamento della quota di iscrizione; pena la decadenza del posto

I moduli d'iscrizione sono disponibili presso la segreteria del Centro Infanzia o scaricabile dalla sezione "modulistica" del sito: www.centroinfanziaimontessori.it.



art. 8 CORREDINI

E' preferibile che i bambini siano vestiti in modo pratico, per consentire la libertà di movimento e facilitare la progressiva conquista dell'autonomia. Sono da evitare: cinture, bretelle, salopette, ecc. Per motivi di sicurezza vanno evitati collane, braccialetti, orecchini, spille e fermagli per capelli, ecc.

Il Centro Infanzia non risponde per lo smarrimento di giochi o altri oggetti portati da casa.

8.1 NIDO

LATTANTI (3- 12 mesi) e SEMI-DIVEZZI (12-24 mesi)

- n° 5 bavaglini con elastico, contrassegnati;
- n°3 cambi completi di vestiario adatto alla stagione, con scritto il nome del bambino;
- n° 2 paia di calzini antiscivolo
- ciuccio e/o altro oggetto transizionale per chi ne fa uso, da lasciare al nido.

DIVEZZI (24- 36 mesi)

- n° 1 asciugamani da ospite con asola per appenderlo contrassegnato;
- n° 5 bavaglini con elastico, contrassegnati;
- n°3 cambi completi di vestiario adatto alla stagione, con scritto il nome del bambino;
- n° 2 paia di calzini antiscivolo,
- ciuccio e/o altro oggetto transizionale, per chi ne fa uso.

Per il vestiario dedicato all'outdoor riceverete maggiori indicazioni dalle educatrici.

8.2 SEZIONE PRIMAVERA

- n° 2 bavaglie con elastico, contrassegnate
- n° 1 asciugamani da ospite con asola, contrassegnato
- n° 1 federa cuscino, contrassegnato
- n° 1 cuscino anti-soffoco per il riposo, contrassegnato
- n° 1 coperta per il riposo nel periodo invernale, contrassegnata
- n° 1 telo mare per il riposo nel periodo estivo, contrassegnato
- n° 1 paio di calzini antiscivolo
- n° 1 sacco contenente due cambi completi (indumenti da intimo e abbigliamento, adeguati alla stagione)
- n°1 paio di ciabatte con nome
- kit pioggia: giacca e pantalone da pioggia, stivaletti, con nome scritto con pennarello indelebile.

8.3 SCUOLA DELL'INFANZIA

- n° sacchetto portabiancheria con logo Montessori e contrassegno
- n° 1 bavaglino con elastico, contrassegnato (solo piccoli)
- n° 1 tovagliolo contrassegnato (medi e grandi)
- n° 1 asciugamani da ospite con asola, contrassegnato
- n° 1 federa cuscino, contrassegnato (solo medi e piccoli)
- n° 1 cuscino anti-soffoco per il riposo, contrassegnato (solo medi e piccoli)
- n° 1 coperta per il riposo nel periodo invernale, contrassegnata (solo medi e piccoli)
- n° 1 telo mare per il riposo nel periodo estivo, contrassegnato (solo medi e piccoli)
- n° 1 paio di calzini antiscivolo
- ciabattine con nome
- n° 1 sacco contenente un cambio completo (indumenti da intimo e abbigliamento, adeguati alla stagione)
- kit pioggia: giacca e pantalone da pioggia, stivaletti, con nome scritto con pennarello indelebile.

**art. 9 MENU' E PRANZO**

Il Centro Infanzia è dotato di cucina interna.

Il menù è approvato annualmente dal SIAN-Servizio di Igiene degli alimenti e della nutrizione dell'ULSS n. 6 di Padova, ha una cadenza di 4 settimane e si differenzia tra menù estivo ed invernale ed è scaricabile dal sito del Centro Infanzia.

I pasti preparati dalla cucina interna del Centro Infanzia sono costituiti da:

- merenda a metà mattina;
- pranzo;
- merenda a metà pomeriggio.
- merenda al prolungato.

Il menù si differenzia al Nido in base alle fasce d'età, è scaricabile dal sito del Centro Infanzia ed è esposto all'ingresso delle varie sezioni.

Per le variazioni di Menù, vedi alla voce "inclusione scolastica".

art. 10 NORME IGIENICO SANITARIE

A tutela della comunità scolastica le educatrici e i genitori sono tenuti a rispettare quanto indicato sul *"Manuale per la prevenzione delle malattie infettive nelle comunità infantili e scolastiche - anno 2010"* pubblicato dalla Regione Veneto; copia del volume può essere scaricata dal Sito Internet della Regione Veneto.

Sito Internet dell'Ufficio Scolastico Regionale del Veneto all'indirizzo [Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto](#).

Qualora la/il bambina/o presenti dei sintomi significativi durante l'attività scolastica, le educatrici avviseranno tempestivamente i genitori.

Altresì i genitori sono pregati di comunicare con urgenza le malattie infettive e i casi di pediculosi, a tutela della comunità educativa.

Per le **assenze per malattia** è in vigore l'Art. 20, L.R. 24 gennaio 2020 *"Eliminazione dell'obbligo di presentazione del certificato medico di riammissione a scuola oltre i 5 giorni di assenza per malattia"*, ma necessita la compilazione del modulo di "autocertificazione per le assenze" reperibile dal sito del Centro Infanzia e disponibile presso la segreteria.

Somministrazione Farmaci Salvavita

In ambito scolastico possono essere somministrati dalle educatrici/insegnanti solo i farmaci "salvavita".

Per attivare la procedura che autorizza la somministrazione dei farmaci salvavita durante l'orario scolastico, i genitori dell'alunno/a provvederanno a compilare i Moduli predisposti dalla Regione del Veneto, che potete ritirare presso la segreteria. Il medico informa tutto il personale in merito ai sintomi, alla modalità corretta di somministrazione del farmaco e ad eventuali ulteriori azioni da svolgersi nei casi specifici.

Interventi d'urgenza

Qualora insorgano sintomi di malattia acuta o si verifichi un trauma, la Coordinatrice o suo delegato avvisa tempestivamente il genitore o l'adulto delegato, affinché provveda al rientro in famiglia o al trasporto del bambino presso una struttura sanitaria.

In caso di aggravamento delle condizioni del bambino prima dell'arrivo del genitore o dell'adulto delegato, viene attivato il Servizio di Emergenza 118.



art. 11 COLLABORAZIONE CON LE FAMIGLIE

Per un buon funzionamento del servizio è richiesta la collaborazione di tutti i genitori. Il servizio si propone di mantenere sempre un clima armonioso e sereno fra bambini, genitori e personale ed è sempre disponibile ad un confronto nel caso in cui si manifestassero situazioni di difficoltà o che richiedono una particolare attenzione.

Colloqui con le famiglie

Il personale educativo attribuisce grande importanza alla fattiva collaborazione e partecipazione dei genitori alla vita della scuola. Per questo i colloqui individuali, con la presenza di entrambi i genitori, rappresentano un'importante opportunità di conoscenza reciproca per accompagnare, nel modo più efficace la crescita di ogni bambino.

- **per il servizio di nido:** nei mesi di maggio e giugno si svolge un primo colloquio conoscitivo con i genitori dei nuovi bambini iscritti (per i lattanti si posticipa di qualche mese)
- nel corso dell'anno sono previsti altri due colloqui: tra fine novembre e inizio gennaio; tra aprile e maggio.
- **per il servizio primavera:** il servizio organizza il primo colloquio conoscitivo con la famiglia tra la fine di agosto e gli inizi di settembre, nel corso dell'anno sono previsti altri due colloqui nei mesi di gennaio e maggio.
- **per la scuola dell'infanzia:** il servizio organizza il primo colloquio conoscitivo con la famiglia tra la fine di agosto e gli inizi di settembre. Sono previsti altri due colloqui, all'inizio e alla fine dell'anno scolastico, come da calendario comunicato ad inizio anno

Nel corso dell'anno, e comunque ogni volta se ne ravveda la necessità, è possibile richiedere un incontro con l'educatrice/insegnante.

Il Centro infanzia inoltre offre:

- **Formazione e supporto ai genitori al fine di:**

- formare le famiglie su argomenti individuati da un gruppo di lavoro composto dai genitori del Centro Infanzia;
- favorire la conoscenza reciproca tra genitori e famiglie;
- instaurare un rapporto di fiducia e di collaborazione tra scuola e famiglia e tra le famiglie;
- favorire la partecipazione dei genitori alla realizzazione del progetto educativo;
- favorire il dialogo tra Scuola, enti locali e associazioni presenti nel territorio. (es: biblioteca comunale, ANTEAS, ecc.);
- **Spazio Ascolto:** la possibilità di avere un incontro individuale o di coppia per confrontarsi con un counsuler familiare.

art. 12 ASSEMBLEE DEI GENITORI

Assemblea dei nuovi iscritti

Si tiene solitamente nel mese di aprile e sono invitati tutti i genitori dei bambini nuovi iscritti per:

- descrivere il funzionamento del servizio;
- presentare le linee generali dell'impostazione educativa;
- descrivere le modalità di inserimento dei bambini.

Assemblea ordinaria ETS

Ne fanno parte tutti i genitori dei bambini frequentanti e tutto il personale.

Solitamente si tiene entro il mese di ottobre ed ha lo scopo di condividere con i genitori aspetti di gestione, organizzativi ed economici e rinnovo del Consiglio Direttivo.

Viene presentato e si raccolgono le adesioni al "Comitato Genitori Centro Infanzia Montessori" e presentati i Gruppi Spontanei: taglia-incolla, manutentori, gruppo teatro, gruppo lettura, gruppo Agorà.

Assemblea di sezione/gruppo

Sono invitati i genitori di una stessa sezione/gruppo con le insegnanti/educatrici di riferimento e la coordinatrice, si tengono 2 incontri all'anno, all'inizio e alla fine dell'anno scolastico.



Nel primo incontro, viene presentato il progetto educativo-didattico, vengono eletti i rappresentanti dei genitori. Nell'incontro di fine anno si verifica e valuta assieme ai genitori lo svolgimento dell'anno scolastico, il raggiungimento degli obiettivi proposti, si documentano le esperienze attivate e condivise con i bambini.

art. 13 INCLUSIONE SCOLASTICA

Il Centro Infanzia, ritiene importante progettare interventi mirati a promuovere il benessere per tutti i bambini frequentanti il servizio e pone particolare attenzione per le situazioni più delicate, che possono richiedere il raccordo anche con servizi o Enti presenti nel territorio.

Bambini con difficoltà

Quando un bambino inizia la sua frequenza è previsto un primo tempo funzionale ad osservarne e documentarne le caratteristiche.

Nel caso in cui insegnanti o educatrici evidenzino punti di debolezza o forme di disarmonia nello sviluppo, in accordo con la famiglia, attiveranno dei percorsi educativi di stimolo e potenziamento specifici per l'aspetto evidenziato (motorio, dell'autonomia, della relazione, ecc.), che coinvolgono sia il singolo bambino, che il gruppo di riferimento. Nel caso in cui la disarmonia venga progressivamente recuperata si continuerà ad osservarla per documentarne il regolare sviluppo, in caso contrario potrebbe rendersi utile la collaborazione con esperti del settore (logopedista, neuropsichiatra, ecc.) al fine di predisporre processi educativi che tengano conto delle tappe di sviluppo del bambino. Tutte queste pratiche vengono condivise con le famiglie.

Bambini con certificazione di disabilità

Nel caso in cui all'atto dell'iscrizione venga presentata la certificazione di disabilità le educatrici/insegnanti, in accordo con la famiglia, prenderanno contatti con l'equipe psico-medica che segue il bambino al fine di accordare un incontro per una maggiore conoscenza del bambino e dei suoi bisogni fisici e/o educativi al pianificare modalità di inserimento, rispondenti ai suoi bisogni.

Il percorso educativo verrà condiviso con la famiglia e gli esperti per documentarne l'evoluzione ed il suo eventuale perfezionamento.

Alla fine della frequenza del Nido e della sezione Primavera, si accompagnerà il passaggio alla scuola dell'infanzia, con documenti che attestano punti di forza e di debolezza del bambino, ed il percorso realizzato durante la sua permanenza al servizio.

Bambini provenienti da altre culture

Per bambini in situazione di adozione o con famiglia proveniente da altra cultura si pone particolare attenzione alla loro storia, al contesto di provenienza (usi, abitudini, lingua, componenti la famiglia, ecc.) per favorire un progressivo ambientamento che risulti particolarmente accogliente e facilitante, sia alla costruzione di positive relazioni con adulti e compagni del servizio, sia alla piena partecipazione alla vita del Centro Infanzia (attività didattiche, ecc.).

Il dialogo con le famiglie può essere favorito dalla presenza di "mediatori culturali e linguistici", nel caso in cui se ne ravveda la necessità, ma anche dalla creazione di una "rete di famiglie", che partendo dal Nido facciano sentire la famiglia e il bambino accolti, sia all'interno del servizio, sia nel territorio. Per questo la loro partecipazione ad eventi organizzati per le famiglie, dal servizio, deve essere oggetto di particolare cura ed attenzione.

Il coinvolgimento di famiglie e bambini provenienti da altre culture può rappresentare un vero arricchimento per tutta la comunità scolastica: bambini, personale, genitori, ecc., facilitare il confronto, la condivisione di esperienze, conoscenze, lingue, stili di vita, nel rispetto di ciascuno.

Bambini con situazione di disagio socio-familiare

Per le bambine e i bambini provenienti da contesti socio-familiari fragili, è funzionale mantenere un dialogo aperto con i servizi sociali territorialmente competenti, per poter accompagnare in maniera adeguata il percorso educativo del bambino, assieme alla famiglia di riferimento.

Bambini con intolleranze alimentari o allergie

In caso di ALLERGIE o INTOLLERANZE ALIMENTARI i genitori sono tenuti a presentare il Certificato medico assieme ai Modelli A e B, disponibili in segreteria, che attestano gli alimenti da escludere dalla dieta del bambino. Successivamente il servizio invia richiesta al SIAN per la variazione di menù, tale menù verrà somministrato



sistematicamente, seguendo protocolli previsti dall'HACCP.

Tramite apposito modulo disponibile in segreteria può essere fatta richiesta, di esclusione di alimenti specifici per MOTIVI RELIGIOSI o ETICI.

art. 14 RETTE E RIDUZIONI

La retta comprende tutte le attività ordinarie svolte nel Centro Infanzia.

Deve essere versata a mezzo bonifico bancario entro il giorno 7 del mese di riferimento.

Ricordiamo che il Centro Infanzia è accreditato e conseguentemente si può beneficiare del BONUS NIDO INPS.

Servizio Nido

Costo annuale

- iscrizione € 220,00
- TEMPO PIENO € 5.280,00
- TEMPO PART-TIME € 4.280,00

La retta annuale può essere rateizzata in 11 versamenti mensili (€ 480,00 per il tempo pieno, € 390 per il part-time). E' possibile effettuare versamenti multipli, in tal caso si consiglia di tenere conto dell'annualità fiscale al fine di eventuali detrazioni/Bonus.

Servizio Primavera

Costo annuale

- iscrizione € 220,00
- TEMPO PIENO € 3.630,00

La retta annuale può essere rateizzata in 11 versamenti mensili (€ 330,00). E' possibile effettuare versamenti multipli, in tal caso si consiglia di tenere conto dell'annualità fiscale al fine di eventuali detrazioni/Bonus.

Servizio scuola dell'infanzia

- iscrizione annuale € 180,00
- retta annuale € 2.300

La retta annuale può essere rateizzata in 10 versamenti mensili (€ 230,00). E' possibile effettuare versamenti multipli, si consiglia di tenere conto dell'annualità fiscale al fine di eventuali detrazioni.

Servizi extra

- ✓ POSTICIPO dalle 16.00 alle 16.30, da settembre a luglio, quota mensile € 20,00 da versare unitamente alla retta.
- ✓ PROLUNGATO dalle 16.00 alle 18.00, da ottobre a luglio, quota mensile € 70,00 da versarsi unitamente alla retta.
- ✓ CENTRI ESTIVI e APERTURE STRAORDINARIE per la scuola dell'infanzia richiedono una quota specifica stabilita e deliberata di anno in anno al Consiglio Direttivo.

Riduzioni

- Per i bambini della scuola dell'infanzia con fratelli frequentanti il Centro Infanzia, la retta annuale sarà di € 1.900, da rateizzare con le modalità sopra indicate.
- Per assenze per malattia superiori a 20 giorni consecutivi si applicherà una riduzione sulla retta mensile:
 - per il Nido del 30%
 - per la Scuola dell'infanzia del 15%

La famiglia può segnalare per iscritto al Presidente del Consiglio Direttivo eventuali **situazioni di disagio economico** che impediscono il pagamento anche parziale della retta. La richiesta viene valutata di caso in caso.

Nel corso dell'anno scolastico possono essere richiesti dei **contributi una tantum** per singole iniziative didattiche, proposte dal Collegio dei Docenti e approvate dal Consiglio Direttivo.



COORDINATE BANCARIE

Per il versamento delle rette **Nido**:

BCC VENETA – Credito Cooperativo

- IBAN **IT28Y087286289000000053474**
- INTESTATARIO: **PARROCCHIA SAN DOMENICO - CENTRO INFANZIA MARIA MONTESSORI**

Per il versamento delle rette **Scuola dell'Infanzia e Primavera**

CRÈDITE AGRICOLE

IBAN **IT97I0623062892000015045395**

INTESTATARIO: **SCUOLA MATERNA PARROCCHIA SAN DOMENICO**

Sulla causale del versamento indicare COGNOME E NOME DEL BAMBINO

La segreteria è a disposizione per emettere le dichiarazioni di incasso per gli usi consentiti.

Per la frequenza all'anno scolastico in corso è necessario essere in regola con i pagamenti relativi all'anno scolastico precedente pertanto ogni situazione debitoria deve essere sanata entro e non oltre il 31 agosto di ogni anno.

In caso di **eventuali insolvenze** il Centro Infanzia attuerà le iniziative necessarie per incassare quanto dovuto con addebito di relative spese ed interessi secondo l'iter deliberato dal Consiglio Direttivo

art. 15 RITIRO DALLA FREQUENZA

Il ritiro del bambino deve essere comunicato per iscritto entro il giorno 15 del mese precedente, alla sospensione della frequenza, e comporta:

1. la perdita del posto;
2. per il mese in cui arriva la comunicazione di ritiro, si pagherà la retta intera, per il mese successivo dovrà essere versata la retta ridotta del 40% per il nido, del 10% per la scuola dell'infanzia;
3. la quota di iscrizione non verrà in alcun caso restituita.
4. l'eventuale riammissione, è soggetta a nuova domanda di iscrizione e conseguente reinserimento in graduatoria e/o lista d'attesa;

art. 16 DECADENZA DAL SERVIZIO

Assenze prolungate per un periodo superiore a 6 settimane consecutive comporteranno la perdita del posto (fatta eccezione in caso di ricovero ospedaliero).

Mancato pagamento delle rette previste, secondo quanto previsto dall'iter deliberato del Consiglio Direttivo.